

届出書の記載例

伐採方法が皆伐であって、伐採後の造林の計画が人工造林の場合（2筆2樹種以上）

様式第2号（第2条第2項関係）

伐採及び伐採後の造林の届出書（明細）【人工造林】

届出た日の30日～90日後の日

1 森林の所在場所及び伐採の計画

■地番別・樹種別に記入してください。

■同一の筆で樹種が異なる場合は樹種別に記入してください。 No.

番号	市町村	大字	小字	地番	制限林	林班番号 (森林簿で確認)				地籍 面積 (㎡)	伐採 面積 (ha)	主間伐別 (主伐 ・間伐)	伐採種別 (皆伐 ・択伐)	伐採率 (%)	伐採樹種	伐採齢 (年)	伐採の期間 1年を超える場合は 年次別計画書の提出
					普通林 ※1	林班	準林班	小班	枝番		※2						
①	薩摩川内市	樋脇町塔之原	赤ケ向上	22341						5,341	0.53	主伐	皆伐	100	スギ	45	令和2年9月17日 ～ 令和3年3月31日
②	薩摩川内市	樋脇町市比野	黒ノ典	5012-1						6,987	0.70	主伐	皆伐	100	ヒノキ	50	
③	薩摩川内市	樋脇町倉野	翔橋	325-125						2,001	0.20	主伐	皆伐	100	広葉樹	30	
④																	
計											1.43						

1 森林の所在場所及び伐採の計画

番号	登記名義人※3	実際に所有している人	
		森林所有者名	登記名義人との関係 ※4
①	祭 蔵林	祭 蔵林	本人
②	祭 森工門	祭 蔵林	孫
③	祭 林造	祭 蔵林	子
④			

伐採面積と同じ面積を記入。

※1	保安林・自然公園・砂防指定地等 = 制限林 上記以外の森林 = 普通林	●森林簿で確認が できます。
※2	㎡単位の面積を小数点第3位を四捨五入して記入してください。 一筆毎に四捨五入を行ってください。 例：13,259㎡→1.3259ha→1.33ha	
※3	全部事項証明書を添付してください。	
※4	登記名義人との関係が本人でない場合に記入してください。 また登記名義人との関係がわかる書類の提出をお願いします。 ・相続人代表者であることの申立書、共有名義代表者であることの申立書 森林所有者の管理人であることの申立書、権利がわかる書類等の写し	

2 伐採後の造林の計画（人工造林）

■間伐の場合記入不要

番号	植栽・人工播種の別	造林の期間	造林樹種	造林の面積 (ha)	植栽本数（本）	※樹種が同一の場合、計の欄に記入 ※標準的な植栽 本数は2000本/ha となります。
		(伐採終了年度の 翌年度4月1日から2年以内)				
①	植栽	令和2年4月1日 ～令和4年3月31日	スギ	0.53	1,060	
②	植栽	令和2年4月1日 ～令和4年3月31日	ヒノキ	0.70	1,400	
③	植栽	令和2年4月1日 ～令和4年3月31日	クヌギ	0.20	400	
④						
計				1.43	2,860	