

平成20年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	鹿島支所 地域振興課
各課・室・機関の長の氏名	課長 田 中 守
上半期の取組 (4月～9月)	行 動 計 画 (取組内容)
	<p>身近な情報の提供(支所便りの発行)と市民との直接的な対話(ふれあい座談会)を実行する。(4月と11月) 「見える化メモ」を共有ファイルに入れ,毎週課内会議で進行管理する。 地区コミ活動を支援し,自治活動の自立自興を促進する。 相談窓口の設置と出前講座の開催や出前サービス(宅配証明サービス等)を実践する。 グループ長会議を定例化し,各課を横断的に情報交換し,共通課題に取り組む。 交通安全運動に地域ぐるみで参加し,死亡事故0を記録更新する。 毎月1日に安全・安心のための行動をする(安全標語の唱和・防災・防犯パトロールの実施) 職員の健康管理のため,安全衛生委員会の回数を増やす(年4回 年10回)</p>
	振 返 り 結 果 <平成20年10月作成>
下半期の取組 (10月～3月)	行 動 計 画 (取組内容)
	<p>支所便りは継続し,鹿島の良さをもっと取り上げる。ふれあい座談会は,自治会の課題を行政と一緒に考え,協働の精神を共有する自治会づくりを目指す。 毎週1回の課内会議を,みんなの意見が出るようにし,明るい職場を作る。 行事のスクラップアンドビルドを行い,マンネリ化を打破する。 上半期滞納者をリストアップし,下半期で100%になるように臨戸徴収する。 1課から1テーマ〔課題〕を出し,それをもってプラン,ドゥ,シーする。 引き続き啓発事業に,関係団体と取り組む。 安全・安心(交通・防災・救急)に対応できるように危機管理意識を全員が心がける。 下半期の計画に禁煙をテーマに,分煙・喫煙対策を検討する。</p>
	振 返 り 結 果 <平成21年4月作成>

平成20年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	鹿島支所 市民福祉課
各課・室・機関の長の氏名	下江 伊八郎
上半期の取組 (4月～9月)	<p style="text-align: center;">行 動 計 画 (取組内容)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 来庁者への挨拶等積極的に行い、迅速・丁寧な窓口サービスに努める。 ・ 住基カードの普及促進に努める。 ・ 保健師との緊密な連携及び各種健診の受診者数の増加に努める。 ・ 不法投棄の防止を行い環境美化の促進を図る。
	<p style="text-align: center;">振 返 り 結 果 <平成20年10月作成></p>
<ul style="list-style-type: none"> ・ 窓口の対応で証明書等の発行に、本人確認が必要になった、これに伴う勉強会を課内で行い担当者が不在でも発行できるようにした。挨拶については概ねできている。 ・ 窓口で本人確認が必要になり、来庁者に住基カードの推奨を行い普及に努めた。 ・ 各種健診の実施について、防災無線やチラシを作成し配布するなどしたが、受診率は低下した。今後、特定健診の脱漏者の受診率向上に向けた対策を講じる必要がある。 ・ 不法投棄については定期的にパトロールを行い、不法投棄の防止に努めた。 	
下半期の取組 (10月～3月)	<p style="text-align: center;">行 動 計 画 (取組内容)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 来庁者への挨拶等積極的に行い、迅速・丁寧な窓口サービスに努める。 ・ 住基カードの普及促進に努める。 ・ 保健師との緊密な連携及び各種健診の受診者数の増加に努める。 ・ 不法投棄の防止を行い環境美化の促進を図る。
	<p style="text-align: center;">振 返 り 結 果 <平成21年4月作成></p>
This cell is currently empty in the original image	

平成20年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	産業建設課
各課・室・機関の長の氏名	庵本 修二
上半期の取組 (4月～9月)	行 動 計 画 (取組内容)
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 窓口業務(システム入力)の完全マスターを目指して、月1回の課内研修会を実施し、住民サービスへと繋がります。 ・ 所管施設について、日常の適切な管理を通して維持管理費の節減に努めます。 ・ 市民からの要望・苦情等には直接出向き、迅速に処理します。
	振 返 り 結 果 <平成20年10月作成>
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 窓口業務は担当者不在時でも課員一同がほぼ処理可能となったが、やや不安も残るため、月1回の研修を継続実施していきます。 ・ 所管施設の軽微な修繕及び緊急性のあるものは課員自らが早急な対応に心がけ、経費節減に努めることができました。 ・ 市民の要望等は迅速に対応し、住民サービスに努めることができました。
下半期の取組 (10月～3月)	行 動 計 画 (取組内容)
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 窓口業務(システム入力)の完全マスターを目指して、月1回の課内研修会を実施し、住民サービスへと繋がります。 ・ 所管施設について、日常の適切な管理を通して維持管理費の節減に努めます。 ・ 市民からの要望・苦情等には直接出向き、迅速に処理します。
	振 返 り 結 果 <平成21年4月作成>

平成20年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	鹿島教育課
各課・室・機関の長の氏名	課長 橋野克秀
上半期の取組 (4月～9月)	行 動 計 画 (取組内容)
	<p>元気な挨拶、明るい電話応接で活気のある職場をつくる 毎日の朝礼、毎週の課内会議で情報共有と協力体制をつくり、業務上のホーレンソウを万全にする 関連例規、業務マニュアルの勉強会を実施し、職員の資質と業務効率を向上する 毎月小中学校との連絡会を実施、情報を共有し課題克服に取り組む 体育協会、文化協会の新体制を発足し、その活動を促進する 行政主導から、21年度以降の地域運動会の新しい実行体制をつくる 乳幼児・小・中学校と連携をし、読書活動の推進体制をつくる グランドゴルフの組織づくりと、ボランティアによる広場の整備をし、その管理運営と普及に努める</p>
	振 返 り 結 果 <平成20年10月作成>
下半期の取組 (10月～3月)	<p>まだまだ完全とは言えない(70%) 毎日の朝礼、毎週の課内会議は継続実施し情報共有はできたが、業務報告が完全には行われていない(70%) 例規等の勉強会は実施できなかったが、課内会議で3分間スピーチを実施し、職員の資質向上に努めた(10%) 毎月計画どおり実施し、所期の目的は達成している(90%) 方向性は示したが実施は下半期の課題である(30%) 小中合同の運動会実施は決定したが、地域のかかわりは下半期の話し合いによる(30%) 話し合いを進めているが進捗しない(10%) 現在まで4回実施し、今後毎月第2、第4月曜日に定期的実施することとした。なおグランドの整備は引き続き実施する(40%)</p>
	行 動 計 画 (取組内容)
	<p>元気な挨拶、明るい電話応接で活気のある職場をつくる 業務上のホーレンソウを万全にする 関連例規、業務マニュアルの勉強会を実施し、また課内会議での3分間スピーチを継続、職員の資質向上に努める 毎月小中学校との連絡会を実施、情報を共有し課題克服に取り組む 体育協会、文化協会の新体制を発足し、その活動を促進する 21年度以降の小中合同運動会実施に対する地域のかかわり方について話し合い、決定する 乳幼児・小・中学校と連携をし、読書活動の推進体制をつくる グランドゴルフの組織づくりと、ボランティアによる広場の整備をし、その管理運営と普及に努める</p>
振 返 り 結 果 <平成21年4月作成>	