

平成20年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	企画政策課														
各課・室・機関の長の氏名	末永 隆光														
上半期の取組（4月～9月）	行 動 計 画（取組内容）														
	<p>1 平成20年度重点目標(SMART作戦行動計画) 挨拶・朝礼の励行 挨拶はコミュニケーションの第一歩，情報の共有化 報告，連絡，相談(ホウ・レン・ソウ)の徹底 細かいことでも グループ制による業務推進 4グループ連携，課内協力体制の構築 4S運動（整理，整頓，清掃，清潔)の徹底 机，棚の整理・整頓，定時清掃(毎週火曜日終業時から) 健康管理は自己管理 仕事と休養のメリハリ ストレスを溜めない工夫</p> <p>2 平成20年度重点施策 平成20年度政策展開に関する戦略的な基本方針（略称：経営戦略方針）に基づき，政策，財政，市政経営の連動性を図りながら，重点的かつ優先的な施策の展開を図るとともに，企画政策課の7大プロジェクトの推進，市民が夢と希望を抱く政策提言及び総合計画下期基本計画（H22-H26），実施計画（H21-H23），平成21年度当初予算への施策反映など，本市のシンクタンクとして先導的な役割を担う。 （7大プロジェクト）</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">自治基本条例</td> <td style="width: 50%;">条例の制定・施行・啓発</td> </tr> <tr> <td>景観条例・景観計画</td> <td>条例及び計画の制定・啓発</td> </tr> <tr> <td>地域再生</td> <td>過疎・限界集落対策</td> </tr> <tr> <td>甌島振興</td> <td>殖産興業，交流人口増，セールス</td> </tr> <tr> <td>地域ブランド確立</td> <td>ブランド計画の策定・セールス</td> </tr> <tr> <td>定住促進</td> <td>定住人口増加</td> </tr> <tr> <td>原発3号機増設に向けた環境調査への対応</td> <td></td> </tr> </table>	自治基本条例	条例の制定・施行・啓発	景観条例・景観計画	条例及び計画の制定・啓発	地域再生	過疎・限界集落対策	甌島振興	殖産興業，交流人口増，セールス	地域ブランド確立	ブランド計画の策定・セールス	定住促進	定住人口増加	原発3号機増設に向けた環境調査への対応	
	自治基本条例	条例の制定・施行・啓発													
景観条例・景観計画	条例及び計画の制定・啓発														
地域再生	過疎・限界集落対策														
甌島振興	殖産興業，交流人口増，セールス														
地域ブランド確立	ブランド計画の策定・セールス														
定住促進	定住人口増加														
原発3号機増設に向けた環境調査への対応															
振 返 り 結 果 <平成20年10月作成>															
<p>1 平成20年度重点目標(SMART作戦行動計画) 朝礼で職員・嘱託員による1分間スピーチを実施しプレゼンテーション能力アップに努めた。 ホウ・レン・ソウの徹底を目標としているが，職員と十分な時間がとれない状況にある。 4S運動で取り組んでいる机及び棚の整理整頓が改善されつつある。 夏季休暇など，職員の休暇取得については，取得が少ない職員が一部見受けられるなど，十分ではないが，仕事と休養のメリハリができています。</p> <p>2 平成20年度重点施策 自治基本条例及び景観条例については，9月議会で議決された。 地域再生計画については，経営会議の下に地域再生部会を設置し，論点整理を進めつつあるが，計画策定が遅れている。 甌島セールス事業の一環として，8月に甌島フェアを東京で開催し，商談の成立など一定の成果を得た。 地域ブランド計画については，現在研究会を設置し検討を進めている。 定住促進については，新たな制度のPRを行っているが，リフォーム補助については，実績が少ない。</p>															

平成20年度「SMART作戦」行動計画シート

行 動 計 画 (取組内容)	
下半期の取組 (10月～3月)	<p>1 平成20年度重点目標(SMART作戦行動計画) 挨拶・朝礼の励行 挨拶はコミュニケーションの第一歩，情報の共有化 報告，連絡，相談(ホウ・レン・ソウ)の徹底 細かいことでも グループ制による業務推進 4グループ連携，課内協力体制の構築 4S運動(整理，整頓，清掃，清潔)の徹底 机，棚の整理・整頓，定時清掃(毎週火曜日終業時から) 健康管理は自己管理 仕事と休養のメリハリ ストレスを溜めない工夫</p>
	<p>2 平成20年度重点施策 平成20年度政策展開に関する戦略的な基本方針(略称：経営戦略方針)に基づき，政策，財政，市政経営の連動性を図りながら，重点的かつ優先的な施策の展開を図るとともに，企画政策課の7大プロジェクトの推進，市民が夢と希望を抱く政策提言及び総合計画下期基本計画(H22-H26)，実施計画(H21-H23)，平成21年度当初予算への施策反映など，本市のシンクタンクとして先導的な役割を担う。 (7大プロジェクト) 自治基本条例 市民等への周知，啓発 景観条例・景観計画 地区コミ等への周知，啓発 地域再生 地域再生計画の策定 甌島振興 殖産興業，交流人口増，セールス 地域ブランド確立 ブランド計画の策定，ロゴマークの選定 定住促進 定住制度のPR，倶楽部会員の追加募集 原発3号機増設に向けた環境調査への対応</p>
振 返 り 結 果 <平成21年4月作成>	

平成20年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	行政改革推進課
各課・室・機関の長の氏名	今吉 俊郎
上半期の取組（4月～9月）	行 動 計 画（取組内容）
	<p>【事務改善】 マニュアルの精度アップのために、随時見直しを行う。 特定の職員に時期的に業務が集中しないよう、グループ制を活用して各人の業務スケジュールを把握し、協力体制をつくる。 共有フォルダの検討、整理</p> <p>【接遇改善】 来課者への対応に心を配る。（相手と同じ目線で） 執務スペースを整理整頓し、清掃を定期的に行う。</p> <p>【コスト削減】 内部情報システムを活用する。（全員がスーパーSAを目指す！） パソコンの主電源を各自で切る習慣をつける。 裏紙利用の徹底。無駄な印刷はしない。</p>
	振 返 り 結 果 <平成20年10月作成>
	<p>【事務改善】 業務マニュアルの随時見直しは担当者によって遅れ気味の場合があった。全庁的に活用を図るためにも本課が率先すべきだった。 特定職員の時期的な業務集中の解消には打つ手がなかった。一方、現場検討会の実施により、具体的なアイデアや方向性の判断材料を見出すことができた。 共有フォルダの整理は、前担当者のデータを探すのに苦労している場合もある。思い切った整理又は削除が必要だった。</p> <p>【接遇改善】 来課者は主に職員であるが、自治会長に実施したアンケート調査表を持参された際に、失礼のない対応ができた。また、電話の対応も頻度は少ないが失礼はなかったつもりである。 執務スペースの整理整頓及び定期的な清掃（毎週金曜日）は実施できた。</p> <p>【コスト削減】 スーパーSAとまではいかないが、全職員が内部情報システムをかなり使いこなしている。その結果、保存用紙ファイルのボリュームが減っている。 パソコン主電源のON/OFFは、概ね徹底している。 パソコン打ち出し（印刷）は裏紙利用もそうだが、両面印刷で節約できた。</p>

平成20年度「SMART作戦」行動計画シート

行 動 計 画 (取組内容)	
下半期の取組 (10月～3月)	【事務改善】 業務マニュアルの全庁的活用促進のために、本課が率先して随時見直し(=バージョンアップ)を行う。 特定の職員に時期的に業務が集中しないよう、各人の業務スケジュールを把握し、現場検討会を開催して、協力体制をつくる。 共有フォルダの思い切った整理と検討。
	【接遇改善】 来課者への応対に心を配る。(相手と同じ目線で) 執務スペースを整理整頓し、清掃を定期的に行う。
	【コスト削減】 内部情報システムを活用する。(全員がｽｰﾊﾟｰSAを目指す!) パソコンの主電源を各自で切る習慣をつける。 パソコン打ち出し(印刷)は裏紙利用の徹底。無駄な印刷はしない。
振 返 り 結 果 <平成21年4月作成>	

平成20年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	コミュニティ課
各課・室・機関の長の氏名	前平 照幸
上半期の取組 (4月～9月)	行 動 計 画 (取組内容)
	<p>< 事務改善 > 業務マニュアルの良くある質問などを整備追加し,自治会等関係団体からの質問,相談に誰でも対応できるようにします。</p> <p>< 経費節減 > 電子機器等の待機電源や長時間未使用時は電源を切ります。</p> <p>< 接遇改善 > 市役所,地区コミュニティセンターでコミュニティ活動等の相談や質問に親切・丁寧・迅速に対応できるよう心がけます。</p>
	振 返 り 結 果 <平成19年10月作成>
	<p>< 事務改善 > コミュニティ協議会運営の手引きを新規に作成し、地区との懇談形式で協議、指導を行った。</p> <p>< 経費節減 > 一部徹底していなかったので、引き続き行う。</p> <p>< 接遇改善 > 職員の共通理解のもとに、積極的に対応できた。</p>
下半期の取組 (10月～3月)	行 動 計 画 (取組内容)
	<p>< 事務改善 > コミュニティ協議会運営の手引きをさらに充実させるとともに、自治会運営の手引きも改善する。</p> <p>< 経費節減 > 引き続き、節減に努める。</p> <p>< 接遇改善 > 課内会議等で業務を理解し、さらに親切、丁寧な接遇に努める。</p>
	振 返 り 結 果 <平成20年4月作成>
	<p>< 事務改善 ></p> <p>< 経費節減 ></p> <p>< 接遇改善 ></p>

平成20年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	情報政策課
各課・室・機関の長の氏名	村尾 光政
上半期の取組 (4月～9月)	行 動 計 画 (取組内容)
	<p>執務スペースとDISK(フォルダ・ファイル)の整理・整頓</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 個人情報を含む電子媒体・紙等の保管, 管理とセキュリティ対策 OA 関連の問い合わせ対応の迅速化と対応時間の省力化 ・ よくある質問の回答を事例化しライブラリ登録する システムトラブル対応事例のマニュアル化と情報共有 セキュリティポリシーの浸透と徹底 報・連・相 ・ 行動計画と情報の共有化, 問題解決への早期対応 出力帳票のPDF化 ・ ペーパレス化と電子化したデータのセキュリティ対策
	振 返 り 結 果 <平成20年10月作成>
<p>整理・整頓に努め, ログ取得を開始し, セキュリティ対策に努めた。</p> <p>迅速化と対応時間の省力化は徹底できたが, 事例化には取り組めなかった。</p> <p>トラブル時の情報共有は徹底できたが, マニュアル化は取り組めなかった。</p> <p>LASDEC 講師派遣による「情報セキュリティ対策に係る職員研修会」を実施した。</p> <p>迅速なハウレンソウが徹底できた。</p> <p>PDF化に努め, 必要に応じパスワード保護を実施した。</p>	
下半期の取組 (10月～3月)	行 動 計 画 (取組内容)
	<p>引き続き整理・整頓に努め, セキュリティ対策に努める。</p> <p>事例化に努める。</p> <p>マニュアル化に取り組む。</p> <p>さらにセキュリティポリシーの浸透と徹底に努める。</p> <p>さらに徹底させる。</p> <p>引き続きPDF化に努め, セキュリティ対策に努める。</p>
	振 返 り 結 果 <平成21年4月作成>

平成20年度「SMART作戦」行動計画シート

各課・室・機関の名称	広報室
各課・室・機関の長の氏名	内 金雄
上半期の取組 (4月～9月)	行 動 計 画 (取組内容)
	<p>【事務改善】</p> <ol style="list-style-type: none"> 見たい、読みたい、知りたい情報の発信(広報紙・ホームページ) <ul style="list-style-type: none"> 取材・記事作成等月1回以上の広報編集会議を開催し、質を高めスピードアップを目指す。 情報を共有(フォルダー)し、連携を図ると共に、業務支援(グループ制)可能な体制の構築。 広報作成(取材含む。)から広報発信までの行程見直し(業務改善)を行い、充実したより良い広報づくりを目指す。 活力ある明るい職場環境 <ul style="list-style-type: none"> あいさつの励行、働きやすい職場環境づくり。 報告・連絡・相談の実施。 <p>【接遇改善】</p> <ul style="list-style-type: none"> 取材先及び来庁者に対し、積極的に笑顔で挨拶を行う。 (広聴広報の面で広報室は市役所の顔であることを忘れてはならない。) 電話応対時等、自分の所属・氏名を必ず告げる。 <p>【経費節減】</p> <ul style="list-style-type: none"> 広報原稿依頼書の電子化によるペーパーレス化。 節電節減の励行 (使用しないPCの節電, 帰庁時の節減, 両面印刷, 再生紙使用)
	振 返 り 結 果 <平成20年10月作成>
	<p>事務改善 作業工程の改善を行い、事務の効率化は図れたが、さらにスケジュール・掲載のありかた等検討したい。 リニューアルに伴い見やすくはなったが、今後、「読みたいになる広報紙」を目指したい。 情報の共有化を目指したが、報告・連絡がうまくいかなかった。</p> <p>接遇改善 あいさつ、電話対応等、積極的に取り組みが出来た。</p> <p>経費節減 用紙の再利用、節電等に努めた。</p>
下半期の取組 (10月～3月)	行 動 計 画 (取組内容)
	<p>【事務改善】 広報編集会議内容を充実し、更にスキルアップを図る。 市政モニターアンケート結果を踏まえ、掲載記事の検討を行う。 報告・連絡・相談の徹底。掲載基準の見直しを行う。</p> <p>【接遇改善】 継続励行</p> <p>【経費節減】 継続励行</p>
	振 返 り 結 果 <平成21年4月作成>
<p>事務改善</p> <p>接遇改善</p> <p>経費節減</p>	