

# 部 局 経 営 方 針

平成 2 0 年度

薩摩川内市

<b>部局名</b>	議会事務局	<b>部局長名</b>	今吉 俊郎
------------	-------	-------------	-------

部 局 の 経 営 資 源	<b>当初予算</b>	4 億円		
	<b>構成人員</b>	<b>職員</b>	<b>嘱託</b>	<b>計</b>
		1 1 人	人	1 1 人

<b>部局の使命 (組織の存在価値)</b>	議会事務局の使命は、二元代表制の一つである議会の庶務事務や議長及び議員の職務を補助することである。 1 効率的な議会運営が図られるよう補助する。 2 市民に身近で開かれた議会を目指す。	<b>組織目標像</b>	『組織・施策の目標像』 1 課内グループ制の推進による柔軟な組織の構築 2 即時体制に対応できる人材の育成 3 議会のインターネット配信
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------------------------------------------------------------------

## 平成 2 0 年度の重点事項と目標達成に向けた主な取組内容

重点事項	具体的な成果目標 (めざそう値)	具体的な取組内容	進捗状況 (年度中間)	年度末の達成状況
効率的な議会運営の補佐	即答体制の充実	経験則の積み上げ, 図書室の整備・充実	諸事案に対応した経験則を積み上げ中。図書室については, 改選後整備の予定	経験則について, 各書記で整理。図書室は, 蔵書は整理済み。
議会基本条例制定の補助	H 2 0 年 9 月議会に同条例が提案される予定	先進地の状況等関連資料の調整	平成 2 0 年 9 月 2 6 日, 薩摩川内市議会基本条例が可決 (H 2 0 . 1 0 . 1 2 施行)	平成 2 1 年 3 月 3 0 日に議会改革特別委員会を設置。
H 2 0 年 9 月議会	会期及び会期日程等の調整	決算関係議案の取り扱い (関係課との協議・調整)	H 2 0 年 9 月議会開会中に決算特委が設置され審査済	平成 2 1 年度の定例会日程について, 事務局素案を作成, 公表。
選挙後の臨時会	円滑な議会運営の補助	付議事件等の整理・検討	鋭意整理・検討中	議会構成済み。人事案件可決。

<b>年度中間総括</b>	概ね順調に進捗
---------------	---------

<b>年度末総括</b>	経営方針については, 概ね順調に進捗した。 図書室については, 政務調査や行政視察で提供を受けた各種資料を保存及び活用するため, 抜本的な図書室の改修を検討したい。 議会基本条例については, 視察が多い反面, 具体的な行動計画が未整備であるので, 議会改革特別委員会で平成 2 1 年度協議予定。
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------