

部 局 経 営 方 針

平成23年度

薩摩川内市

部局名	総務部	部局長名	石走 直伸
-----	-----	------	-------

部局内の 経営資源	当初予算	116.3億円		
	構成人員 <small>(選挙管理委員会事務局、 局、監査事務局を含む)</small>	職員	嘱託	計
		119人	16人	135人

<p>①部局の使命 (組織の存在価値)</p>	<p>(1) シティセールスの推進や雇用対策，ゴールド集落ほか，薩摩川内市の課題に挑戦する意欲と能力を持つとともに，市民から信頼される職員を育成し，効率的，効果的な行政サービスを実現する。</p> <p>(2) 職員の健康管理に配慮しつつ，良質な行政サービスが提供できる職場環境を実現する。</p> <p>(3) コスト意識を重視した事務事業の峻別，限られた財政資源の効果的・効率的な配分等の継続的取組みにより，自立性が高く持続可能な行財政基盤を確立する。</p> <p>(4) 公正・適正な課税，厳正な収納対策，公有財産の利活用等により歳入を確保する。</p> <p>(5) 公文書の適正管理と積極的な情報公開を推進し，開かれた市政を目指すとともに，条例・規則等の制定改廃に係る審査，指導等を行い，公平かつ適正な市政の執行に資する。</p>	<p>②組織目標像</p>	<p>【施策の目標像】</p> <p>(1) 職員人材育成基本方針に基づく事業推進により，高い業務遂行意欲（挑戦と創造）と能力を備えた人材の育成及び各分野において，まちづくりの中心的役割を担う情報発信能力のある多様な人材の育成を図る仕組みができています。</p> <p>(2) 効率的予算編成・執行，財務状況や運営コスト情報の公表等により健全な財政運営ができています。</p> <p>(3) 市税等の収納率向上と滞納処分の強化により歳入確保ができています。</p> <p>(4) 適正な公文書の管理を行うとともに，市民に開かれた行政をする。</p> <p>【組織の目標像】</p> <p>(1) 市民の夢の実現に向け，創造と改革に挑戦できる職場環境になっている。</p> <p>(2) 経営感覚とプロ意識を持ち，自ら考えぬき，主体的に行動する職員の組織となっている。</p> <p>(3) 部内・課内の職員が一体となって，公正かつ効率的行政サービスに対応できる組織となっている。</p> <p>(4) 情報公開・個人情報保護に関する市民との対応において，職員が的確な対応，判断ができています。</p> <p>(5) 住民の福祉向上の観点から必要とされる施策をいかに適法，合理的に制度化するか，適法，効果的に運用するかに関する思考，実践ができています。</p>
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

部 局 経 営 方 針

平成23年度

薩摩川内市

平成23年度の重点事項と目標達成に向けた主な取組内容

③重点事項	④具体的な成果目標（めざそう値）	⑤具体的な取組内容	⑥進捗状況（年度中間）	⑧年度末の達成状況
人材育成 【総務課】	(1) 職員人材育成基本方針【改訂版】 に基づく事業推進 (2) 本市主催の研修 の実施 (3) 次世代育成支援特定事業主行動計画 の実施	① 新規採用職員サポーター制度の実施 ② 職場復帰回復訓練の充実・分限制度の実施 ③ 本市独自の研修の充実 ④ 適切な人材配置	○ ① 新規採用職員にサポーターを配置し、育成計画の作成、同計画に基づく支援、助言を行った。 ② 分限制度についての研究を継続実施中 ③ 新規採用職員、新任課長・課長代理への副市長講話、部長講話、財政、原子力等本市重要課題、メンタルヘルスを内容とした独自研修を実施した。 ④ 新エネルギー関係業務、育児休暇等に伴う適切な人材配置を行った。	
人事評価制度の実施 【総務課】	(1) 人事評価 の実施	① 全職員を対象に実施 ② 評価結果の活用手法の検討	○ ① 職務行動評価を勤務評価として本格施行、役割達成度評価を試行として実施中 ② 評価結果の活用については継続検討中	
職員の健康増進 【総務課】	(1) 病気休暇取得者数・病気休暇日数の抑制【前年比較】	① メンタルヘルス相談・研修 ② 定期健診等を踏まえた 健康指導	○ ① 衛生管理者および臨床心理士によるメンタル相談を実施。新任課長・課長代理に対するメンタルヘルス研修を実施 ② 定期健康診断時におけるストレスチェックおよ	

部 局 経 営 方 針

平成23年度

薩摩川内市

				びその結果に基づく個別指導を実施。定期健診および人間ドック受診者に対する生活習慣病予防をふまえた個別指導を実施		
公文書の整理 【文書法制室】	(1) 昨年度の本土4支所に引き続き、甌4支所公文書の整理を終了	① 緊急雇用創出事業臨時特例基金事業を導入し、実施	○	① 10月からの臨時職員雇用に向けた準備作業を完了した。		
持続可能な財政構造の確立 【財政課】	(1) 健全で効率的な財政運営の推進	① 使用料・手数料の改定、減免規定見直しの実施 ② 財政推計の実施 ③ 財政運営指針の進行管理 ④ 事務事業評価の予算反映手法の検討	○	① 改定方針の決定 ② 前年度決算を反映したデータの分析・検証 ③ 前年度決算を踏まえた指針の進行管理 ④ 評価結果反映を加味した当初予算編成要領の策定		
財産管理者制度 【財産活用推進課】	(1) 指定管理者制度の現行以上の理解と事務運営の円滑化	① 財務分析一括発注 ② 指定管理者の住民広報	○	① 財務分析2件 ② 市ホームページ2回掲載(4, 7月)		
未利用土地・建物(分譲団地含む) 処分 【財産活用推進課】	(1) 販売目標 5区画 : 2,000万円 (2) 未利用土地・建物 3,000万円 (年度末)	① 市HP・新聞・住宅情報誌記事掲載 ② 県宅地建物取引業協会との「購入者紹介に関する協定」に伴う斡旋依頼・協議 ③ 市分譲団地販売対策連絡会議の開催	○	(1) 分譲団地 3区画 1,281万円 (2) 未利用土地・建物 2,309万円 ① 市HP(随時)・新聞(2回)・住宅情報誌(3回)に記事掲載 ② 6月9日, 県宅地建物取引業協会へ「購入者紹介に関する協定」に伴う斡旋依頼		
公有財産(土地・建	(1) 仕分け対象財産の利用・処分の	① 公有財産利活用検討委員会の	△	① H23.6.10 職員説明会開		

部 局 経 営 方 針

平成23年度

薩摩川内市

物) 仕分け 【財産活用推進課】	方針(案)決定 (2) 利用・処分の方針(案)公表・市民意見の集約	開催 ② 利活用方針(案)ホームページ等公表・意見集約	催, 財産仕分けデータ集約中, 公有財産利活用検討委員会の開催 H23. 10, 11 開催予定 ② 利活用方針(案)ホームページ等公表・意見集約はH24. 1以降予定	
効率的な車両管理 【財産活用推進課】	(1) 稼働率: 85%以上	① 公用車集中管理の実施	○ ① 稼働率: 85.1%	
国土調査終了に伴う納税者調査等(東郷地域) 【税務課】	(1) 旧地積から新地積へ移行(現地調査含む。) (2) 新規納税者を特定 (3) 平成24年度課税への反映	① 対象筆の抽出 ② 現況分割地等の現地調査 ③ 対象者の抽出 ④ 新規納税者の特定	○ ① 対象筆の抽出は, 本年度国調終了地区を除き終了 ② 現況分割地等の特殊な土地の現地調査も終了 ③④については, 上記①②の業務が終了後に取り掛かる。(11月~翌年1月頃)	
市税等の収納率向上と滞納処分の強化 【収納対策課】	(1) 前年度収納率実績以上 を目標	① 電話・文書による早期催告 ② 納税相談 (個別面接による実情把握, 適正・公平な納税指導) ③ 滞納処分 (差押・公売) ④ インターネット公売 の実施	○ ① 電話等による早期催告実施 ② 納税相談随時実施 ③ 滞納処分 差押 不動産 31件 債権 78件 ④ 参加申し込み受付開始 公売物件 5件	
⑦年度中間総括	・人事評価制度の目標設定実施が向上するとともに活用手法について, 検討を実施した。 ・滞納処分の強化として, インターネット公売の実施のため参加申し込み受付を開始した。 ・その他重点事項については概ね計画どおりに進んでおり, 引き続き研修の充実による人材育成, 効率的な財政運営に努めたい。			
⑨年度末総括				