

経営改革プラン取組項目		過去の主な取組実績	平成24年度取組計画	
項目	内容		取組内容	実績
① 事務事業の見直し	ア 土地改良事業の見直し	ア 賦課金徴収システムの導入 賦課金の徴収事務、土地原簿管理、 会計処理事務を行うことによる事務の 合理化と経費の節減 イ 組合員の重複加入の解消 重複加入の解消による組合員の営農 経費の節減と賦課金等の徴収経費の 節減 ウ 土地改良施設の管理責任者台帳の 整備を図り適正管理を図った	上期 ア 土地改良施設の管理責任者の点検と管理 責任者台帳の整備を図る イ 効率的な経営を図るために賦課金の徴収 時期を、6月と8月の2期に分けて徴収し、徴収 率の改善に努める ウ 土地改良事業の早期施行(農道の生コン 舗装)を推進する	
	イ 土地改良施設の維持管理		下期 ア 平成25年度土地改良事業計画の調整協 議 イ 賦課金徴収を金融機関からの口座振込み を推進する	
② 組織体制の見直し	ア 職員の資質向上と適正配置 研修会の積極参加 → 職員の育成、職員体制の構築	ア 合併による組織のスリム化 合併による役員、職員等の削減 イ 役職員の研修会に参加し資質の向 上の図った	上期 ア 役員研修会の開催 イ 職員の資質向上のための研鑽に努める ウ 賦課金納入通知書を総代で配布し、情報 の収集に努める	
			下期 ア 県土改連主催の土地改良区役職員研修 会への参加	
③ 人事・給与制度の確立	ア 職員の資質向上と適正配置 研修会の積極参加 → 職員の育成、職員体制の構築	ア 合併による経営改善 役員・総代数の減による報酬額の改善 イ 職員給与の調整 給与の3%削減や昇給ストップの実施 ウ 職員の削減による経費の節減を図った	上期 ア 職員の資質の向上と事務事業の平準化を 図る イ 事務事業費の節減のため、昨年、職員を1 名減じたので、繁忙期には臨時職員で対応す る	
			下期 ア 上期取組の継続実施	
④ 経営状況等の点検、評価	ア 経営情報の公表 地区ごとの総代会を通じた土地改 良区の事業内容の啓発	ア 広報紙の発行 年一回の「土地改良便り」による主要 事項の周知 イ 地区ごとに総代会を開催し、土地改 良区事業の啓発を図った	上期 ア 広報紙の発行 年一回の「土地改良便り」により主要事項 の周知を図る	
			下期 ア 総代会の開催 イ 地区ごとに総代会を開催し土地改良区 の事業報告をし情報の開示に努める	
⑤ 情報の公表と管理	ア 情報保護対策 個人情報保護法に準じた、組合員 及び関係者の個人情報の適正な取得 と管理		上期 ア 情報保護対策 薩摩川内市情報公開条例に基づき、薩摩 川内市土地改良区の情報に関する要綱を定め る	
			下期 ア 要綱に基づき個人情報の適正な取得と 管理に努める。	
上期総括				
下期総括				