

～記帳が義務付けられました～

令和3年分 営業所得収支計算書

住所	薩摩川内市	氏名	
		電話番号	

令和3年1月1日から令和3年12月31日までの収入・経費に係る領収書・証明書等を項目ごとに整理して、記帳してください。

		金額	具体的な内容
収入	① 売上(収入)金額		本年中の売上(収入)金額を記入します。
	② 家事消費		商品などを家事のために消費したり、贈与した場合に通常の販売価格を記入します。
	③ その他の収入		
	④ 収入合計(①～③の計)		
売上原価	⑤ 期首商品(製品)棚卸高		令和3年1月1日現在の商品などの棚卸高を記入します。
	⑥ 仕入金額		本年中の商品などの仕入金額を記入します。
	⑦ 小計(⑤+⑥)		
	⑧ 期末商品(製品)棚卸高		令和3年12月31日現在の商品などの棚卸高を記入します。
	⑨ 差引原価(⑦-⑧)		
差引金額(④-⑨)			
支出	① 給料賃金		給料・賃金・退職金・食費や被服などの現物給与
	② 外注工賃		修理加工などで外部に注文して支払った場合の加工賃等
	③ 減価償却費		建物、機械、船舶、車両、器具備品などの償却費
	④ 貸倒金		売掛金、受取手形、貸付金などの貸倒損失
	⑤ 地代家賃		店舗、工場、倉庫等の敷地の地代や家賃等
	⑥ 利子割引料		事業用資金の借入金の利子や受取手形の割引料等
	⑦ 租税公課		事業税、固定資産税、自動車税、不動産取得税、登録免許税、印紙税などの税金等
	⑧ 荷造運賃		販売商品の包装材料費、荷造りのための賃金、運賃
	⑨ 水道光熱費		水道料、電気料、ガス代、プロパンガスや灯油などの購入費等
	⑩ 旅費交通費		電車賃、バス代、タクシー代、宿泊代等
	⑪ 通信費		電話料、切手代、電報料
	⑫ 広告宣伝費		新聞、雑誌、ラジオ、テレビなどの広告費用、チラシ、折込み広告の費用等
	⑬ 接待交際費		取引先などを接待する茶菓飲食代等
	⑭ 損害保険料		火災保険料、自動車の損害保険料
	⑮ 修繕費		店舗、自動車、機械、器具備品などの修理代
	⑯ 消耗品費		帳簿、文房具、用紙、包装料などの消耗品購入費等
	⑰ 福利厚生費		従業員の慰安、医療、衛生、保健などのために事業主が支出した費用等
	⑱ 雑費		事業上の費用で他の経費に当てはまらない経費
支出合計(①～⑱の計)			

令和3年中新規購入した機械等

償却資産名	購入年月日	購入額	耐用年数	利用割合	償却費