

● 団体区分別提出書類一覧

提出書類		団体区分						
		(1)	(2) ①	(2) ②	(3) ①	(3) ②	(3) ③	(4)
交付申請	交付申請書（様式第1号）	●	●	●	●	●	●	●
	事業計画書（様式第2号） 収支予算書（様式第3号）	●	●	●	●	●	●	●
	会員名簿（申請日基準の年齢を記載）					●		
	実施場所の見取図	●	●	●	●	●	●	●
	土地承諾書の写し （他人の土地等を借りて実施する場合）	●	●	●	●	●	●	●
※概算 希望 団体 申請	「カノッコサポーター」登録申請書 （初回のみ）			●	●	●	●	●
	概算払申請書（様式第13号）			●	●	●	●	●
	請求書（概算払の場合） 通帳の写し（市に口座登録がない場合）			●	●	●	●	●
実績 報告	実績報告書（様式第11号）	●	●	●	●	●	●	●
	事業実績書（様式第2号） 収支精算書（様式第3号）	●	●	●	●	●	●	●
	参加者名簿（申請日基準の年齢を記載）						●	
	経費の内訳	●	●	●	●	●	●	●
	領収証の写し	●	●	●	●	●	●	●
	活動状況の写真	●	●	●	●	●	●	●
	請求書（実績払の場合） 通帳の写し（市に口座登録がない場合）	●	●	●	●	●	●	●

区分(1) …… 参加人員30名未満かつ初めて申請

区分(2)① …… 参加人員30名以上

区分(2)② …… 過去1年以上の実績（過去5年以内を目安とする。）

区分(3)① …… 高齢者クラブ（連合会又は連合会加盟団体とする。）

区分(3)② …… 任意の高齢者団体（会員10名以上で、60歳以上の方が概ね4分の3以上を占める団体とする。）

区分(3)③ …… 参加人員30名以上かつ60歳以上の方が半分以上

区分(4) …… 地区コミュニティ協議会による花の名所づくり事業（各地区1回限り（シンボル花壇を含む。）とする。）