

市民活動支援補助金補助金 領収書貼付用紙

費 目	適 用	枚 数	領 収 書 貼 付 金 額
		枚	円

●領収書貼付

Large empty rectangular area for pasting receipts.

市民活動支援補助金補助金 領収書貼付用紙

費 目	適 用	枚 数	領収書貼付金額
需用費	事務用品	2枚	0,000円

●領収書貼付

領収書

平成00年00月00日

〇〇〇〇〇〇 様

金 * * * * * 円

但し、〇〇〇〇(10個)として

薩摩川内市〇〇町〇〇番地
△△株式会社 **印**

支出区分の費目になってますか。支出区分ごとの時系列で貼付されてますか？

宛名は正式な団体名になってますか？

何をいくつ購入したかわかりますか？記載がない場合は、手書き等で記入してください。

日付は記載されていますか？

受領印は押印してありますか？

領 収 書

平成00年00月00日

〇〇〇〇〇〇 様

金 * * * * * 円

但し、品代として

薩摩川内市〇〇町〇〇番地
△△ホームセンター **印**

領収書に購入された物品等の内訳が記載されていない場合は、内訳が確認できる明細(レシートなど)を必ず貼り付けてください。

お買上明細書

△△ホームセンター

平成00年00月00日

カラー印刷用紙	¥000×0	¥000
プリンタナー	¥0,000×0	¥0,000
小計		¥0,000
合計		¥0,000
お預り		¥0,000
お釣り		¥0,000